

تم تحميل هذا الملف من موقع المناهج الإماراتية



\* للحصول على أوراق عمل لجميع الصفوف وجميع المواد اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/ae>

\* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد الصف السابع اضغط هنا

<https://almanahj.com/ae/7>

\* للحصول على جميع أوراق الصف السابع في مادة لغة انجليزية وجميع الفصول, اضغط هنا

<https://almanahj.com/ae/7english>

\* للحصول على أوراق عمل لجميع مواد الصف السابع في مادة لغة انجليزية الخاصة بـ الفصل الأول اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/ae/7english1>

\* لتحميل كتب جميع المواد في جميع الفصول للـ الصف السابع اضغط هنا

<https://www.almanahj.com/ae/grade7>

للحصول على جميع روابط الصفوف على تلغرام وفيسبوك من قنوات وصفحات: اضغط هنا

[https://t.me/UAElinks\\_bot](https://t.me/UAElinks_bot)

**Grade:7**

**Worksheet**

**Subject:ENGLISH**

**A) Choose the correct answer for the following questions.**

**1\_ *You study for the test,***

a \_ don't you?    b \_ aren't't you?    c \_ didn't'you?

**2\_ *you would like a new job ,***

a \_ will n't you?    b \_ don't you?    c \_ would n't you?

**3\_ *another word for **poor*****

a \_ sibling    b \_ rude    c \_ needy

**4\_ *where ..... I put my coat?***

a \_ could    b \_ will    c \_ would

**5\_ *another word for **polite*****

a \_ formal    b \_ impolite    c \_ related

**B )**

**1 \_ write a formal letter to your manager**

**Use: date/address / greeting / request/farewell / signature**

*Teacher name : Ahmad Al mokhlef*